



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Istituto Comprensivo Statale "SFERRACAVALLO - ONORATO"

via Tacito, 34 - 90147 Palermo - Codice Fiscale 97165750825 - Codice Meccanografico PAIC84800V - Tel. 091.532549
www.icsferracavallo.edu.it - e-mail paic84800v@istruzione.it - e-mail certificata paic84800v@pec.istruzione.it

Circolare n.200 del 29/01/2024

Ai/Alle Docenti

della Scuola Secondaria di 1° grado

Alla segreteria Alunni

e p.c. alla DSGA

Oggetto: Scrutini 1° quadrimestre Scuola Secondaria 1°

I Consigli di Classe sono convocati, presso la sede centrale di via Tacito n.34, secondo il calendario sotto riportato, per trattare il seguente o.d.g.:

- Scrutinio del 1° quadrimestre - attribuzione giudizio di comportamento - attribuzione dei voti nelle singole discipline;
- Segnalazione degli alunni con frequenza irregolare.

SCRUTINI 1° quadrimestre				
	giovedì 01/02/2024	venerdì 02/02/2024	lunedì 05/02/2024	martedì 06/02/2024
15.00/15.30	1A	2F	1B	1C
15.30/16.00	2A	1F	2B	2C
16.00/16.30	3A	3F	3B	3C
16.30/17.00		3H	1E	1D
17.00/17.30		2H	2E	2D
17.30/18.00		1H	3E	3D

Con la presente circolare i docenti già individuati con Nota - Prot. N. 8797 del 13/09/2023, nel caso di assenza della Dirigente Scolastica, sono delegati a svolgere la funzione di Presidente ed a firmare tutti i documenti prodotti. Gli estremi dell'atto di delega saranno riportati nel verbale della seduta.

Il Coordinatore/Segretario di ciascuna classe redigerà il verbale dello scrutinio, utilizzando l'apposito modello predisposto sul Portale Argo all'interno del registro elettronico "Verbale

scrutinio 1° quadrimestre Scuola Secondaria 1° grado”, **avendo cura, nella generazione del file, di scaricare il file in formato ODT editabile tramite apposito tasto posizionato in alto a destra.**

Per una più sicura gestione del verbale, onde evitare di perdere parti del documento a causa di un mancato salvataggio, si consiglia di copiare e incollare il testo contenuto sul modello Argo all'interno di un file word.

Si raccomanda la **massima puntualità** alle sedute degli scrutini.

Adempimenti procedurali

1. Ogni docente è responsabile del caricamento dei voti per le proprie discipline e per ciascun alunno. Il Coordinatore, insieme agli/alle insegnanti del Consiglio, provvederà a caricare, altresì, la proposta del giudizio globale, della valutazione relativa al comportamento (giudizio sintetico) e dell'educazione civica.
Nei giorni precedenti il Consiglio, il Coordinatore avrà cura di verificare che tutti i docenti abbiano provveduto al caricamento dei voti, sollecitando il completamento di tale operazione.
Per consentire al Coordinatore di poter redigere i giudizi, tutti i docenti sono tenuti a compilare le sezioni di propria competenza almeno tre giorni prima dello scrutinio.
2. In sede di Consiglio, il coordinatore leggerà, dalle Griglie Riassuntive di Valutazione, i voti e i giudizi attribuiti agli alunni, evidenziando i casi problematici. Eventuali modifiche ai voti in precedenza assegnati potranno essere apportate in sede di scrutinio. Si invitano, pertanto, i docenti a prestare la massima attenzione.
3. Confermati tutti i dati, si passerà alla stampa in pdf delle Tabelle Riepilogative dello Scrutinio, (griglia dei voti e griglia dei giudizi). Il coordinatore avrà cura di inviare in formato pdf il verbale della seduta, alla casella paic84800v@istruzione.it
4. La riunione del Consiglio è sciolta solo al termine di tali operazioni.

N.B.

I pagellini di Valutazione di 1° quadrimestre e le schede di Religione, destinati alle famiglie degli alunni, saranno generati in modalità digitale ed inviati ai genitori degli alunni tramite registro elettronico entro la data precedente a quella prevista per il ricevimento dei genitori.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Cinzia Rizzo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)