**Modulo di delega al prelevamento da scuola di minori**

**Alla Dirigente Scolastica**

**dell’IC Sferracavallo-Onorato di Palermo**

Il sottoscritto ………………..………………………… nato a …………, il ………..…… e residente in ……………………… e la sottoscritta ………..………………….. nata a ……….… il ……….… e residente in …………..…………………….. rispettivamente padre e madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e dell’alunna/o …………………………………..…. nato a ………………, il …………..… e residente in …………….…………, frequentante nell’A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ la classe ……... sezione ……... della Scuola dell’Infanzia\_\_\_\_ Primaria \_\_\_\_ Secondaria \_\_\_\_ dell’I.C. Sferracavallo-Onorato di Palermo (barrare con una X), consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori, non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a, AUTORIZZANO le persone sotto indicate a prelevare …..l….. figli…. all’uscita o in caso di necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

D I C H I A R A N O

* di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
* di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
* di essere a conoscenza che il docente, all’atto della consegna dell’alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
* di sollevare l’Istituto Comprensivo “Sferracavallo-Onorato” da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l’affidamento all’uscita della scuola.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME E COGNOME DELEGATI** | **RAPPORTO DI PARENTELA** | **FIRMA per accettazione**  **dei DELEGATI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità dei genitori e dei soggetti delegati.

In caso di affidamento esclusivo ad un genitore, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione e/o autocertificazione.

Numeri telefonici da utilizzare in caso di necessità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Palermo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”), questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Cinzia Rizzo in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano le persone da lei/voi delegate per la presa in consegna del minore sotto la sua/vostra tutela genitoriale, è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell’istituto scolastico.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei delegati da lei indicati, avrà le finalità di: gestione per la consegna del minore a persone da lei/voi autorizzate.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità all’art.1 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali.

I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

### Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art.1 a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni del trattamento.

### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è

legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa Cinzia Rizzo.

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Ferraro Giuseppe Antonio, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email [giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it](mailto:giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it)

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, presentando apposita istanza presso gli uffici di segreteria.

### Diritti degli interessati

Nella qualità di interessato, ogni delegato può esercitare i propri i diritti di cui all’art. 15 GDPR.

La Dirigente Scolastica

*prof.ssa Cinzia Rizzo*